



L'école Hampstead

83 Chemin Thurlow, Hampstead (Québec) H8X 3G

Tél: (514) 486-6758

<http://www.hampstead.emsb.qc.ca/>

RÉUNION DU CONSEIL

17 FÉVRIER 2022

MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT:

PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

Katherine Korakakis

REPRÉSENTANTS DES PARENTS :

Katherine Korakakis, Simon Becker, Ricardo Boza,
Erin Matheson (secrétaire), Samy Peretz,
Sara Serenelli, Hasan Umut COMMUNITY

REPRESENTATIVE:

REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL :

Rosanna Dello Russo, Danna Dworkind, Heather Strulovitch,
Earthma Barker, Andrea Carter
Cathy Agnello

DIRECTRICE PRINCIPALE : Mme Lucy Buscemi

REGRETS:

Ezgi Demertas,

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1.1 Éléments à ajouter à Varia:

- 1.1.1 Diplôme de 6e année
- 1.1.2 Motion générale de collecte de fonds
- 1.1.3 Jannai Dopwell-Bailey
- 1.1.4 Sécurité routière

1.2 **Déplacer** les critères principaux du point 4.1 au point 2, modifiant ainsi l'ordre du jour restant

1.3 **Motion** tendant à adopter l'ordre du jour avec ordre des points supplémentaires et proposé par Heather Strulovitch et appuyé par Ricardo Boza. Approuvé à l'unanimité.

2. CRITÈRES POUR LE PRINCIPAL

Les critères de directeur principal ont été examinés par les membres du conseil d'administration. Des discussions ont suivi et les critères ont été déterminés par ordre d'importance. Le rapport a été finalisé et sera soumis par la présidente du conseil d'administration, Katherine Korakakis, au conseil scolaire, conformément à leurs instructions.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DE:

3.1 Motion tendant à adopter le procès-verbal de la réunion du 16 novembre 2021 est présentée par Heather Strulovitch et appuyée par Ricardo Boza. Approuvé à l'unanimité.

4. RATIFICATION DES VOTES PAR COURRIEL

4.1 Friandises des Fêtes: Pendant la période de Noël, le conseil d'administration avait tous les fonds nécessaires pour acheter un petit déjeuner des Fêtes pour les étudiants. Comme vous le savez, le gouvernement a fermé les écoles plus tôt que prévu et nous n'avons pas été en mesure de faire les petits déjeuners. Afin de ne pas perdre tout l'argent précédent que nous avons payé au vendeur, nous avons besoin de 400 \$ pour couvrir le préparatif des coûts afin de fournir une journée d'activité avant la semaine de relâche.

La motion est de dépenser 400 \$ d'argent de PPO pour cette activité.

Motion présentée par Danna Dworkind, appuyée par Simon Becker. Ratifié à l'unanimité.

4.2 Appréciation du personnel : La Semaine d'appréciation du personnel honore le personnel qui consacre son temps, ses talents et ses connaissances à nos enfants. Chaque année, nous faisons quelque chose de spécial pour marquer cette date importante. Cette année n'est pas différente. La motion vise à débloquer 2 000 \$ de fonds du budget du PPO qui seront utilisés pour l'appréciation du personnel. Motion présentée par Hasan Umut, appuyée par Heather Strulovitch. Ratifié à l'unanimité.

5. NOUVELLES AFFAIRES

4.1 Les critères du principal sont passés au point 2.

4.2 Processus d'établissement du budget : Les critères d'établissement du budget ont été examinés et les besoins actuels ont été établis. Le document est finalisé et la présidente du conseil d'administration, Katherine Korakakis, soumettra le document final au conseil scolaire, conformément à leurs instructions. La motion d'approbation des critères budgétaires de l'école Hampstead est présentée par Rosanna Dello Russo et appuyée par Sara Serenelli. Approuvé à l'unanimité.

4.3 Collecte de renseignements : Aperçu de la collecte de renseignements pour les affectations reçues.

MEQ MESURES 2021-2022 :

Fonds protégés pour la décentralisation vers les écoles

ATTENDU QUE le *ministère de l'Éducation du Québec* (MEQ) affecté à la Commission scolaire English-Montréal

(EMSB) divers les ressources financières liées aux mesures protégées, telles que définies dans les règles budgétaires de fonctionnement modifiées pour l'année scolaire 2021-2022;

ATTENDU QUE le CSGE utilise une partie de ces ressources financières pour fournir des services directs aux écoles, conformément aux lignes directrices du ministère et conformément à leur objectif;

ATTENDU QUE l'EMSB a décentralisé la majorité de ces ressources financières vers l'école aux fins prévues, conformément aux lignes directrices du ministère;

ATTENDU QUE notre école reconnaît que les fonds alloués par le MEES, tels que décentralisés par la DSGE, ont été utilisés aux fins prévues, conformément aux lignes directrices du ministère;

IL EST RÉSOLU ET APPROUVÉ que le conseil d'administration de l'ÉCOLE HAMPSTEAD confirme que les ressources financières allouées par la Commission scolaire English-Montréal (CSGE), liées aux mesures de protection du MEQ, selon le sommaire ci-joint, d'un montant total de 26 286,00 \$, ont été allouées à l'école conformément à leur objectif prévu et tel que défini dans le

Motion d'approbation des allocations présentée par Heather Strulovitch et appuyée par Hasan Umut. Approuvé à l'unanimité.

6. RAPPORTS

5.1 Rapport du président : Rien à signaler pour le moment.

5.2 Rapport du directeur principal : Au nom du personnel, merci à GB et à PPO pour l'événement d'appréciation du personnel. Les inscriptions ont augmenté à 225 étudiants avec quelques inscriptions supplémentaires en attente et une augmentation du nombre d'étudiants internationaux. La clinique de vaccination COVID-19 a vu la vaccination de 85 étudiants et ReptiZoo était sur place pour aider à calmer les étudiants. La campagne de vaccination de grade 4 contre les HB A/B et le VPH a lieu le 25 mars. Les rénovations de la nouvelle bibliothèque sont en cours. Les nouveaux ordinateurs portables sont en cours de déploiement. Les rénovations générales des écoles continuent de progresser. La fête des Fêtes a été annulée et remplacée par un petit déjeuner spécial pour les étudiants le 24 février.

5.3 Rapport des enseignants: Les élèves ont célébrés 100 jours d'école!

5.4 Rapport de la garderie : La Saint-Valentin a vu de nombreuses activités amusantes pour les élèves. Notre prochaine activité Ped Day est le 25 février^e. L'inscription est stable. Les feuillets de renseignements fiscaux seront communiqués par l'entremise du portail Mozaic cette année. Une note de service sera adressée aux parents pour vérifier Mozaic pour les reçus.

5.5 Rapport du trésorier : Le budget pour 2021-2022 est le suivant :

Roulement de 207 \$ de 2020-21

Reçu 250 \$

Solde de 457 \$

5.6 Rapport du délégué régional :

5.7 P.P.O. Et rapport de collecte de fonds et approbation

5.7.1 Annuaire : Motion visant à approuver les fonds du budget du PPO pour soutenir la distribution des annuaires de remise des diplômes pour 720 \$ (environ 20 \$ par livre) proposé par Danna Dworkind et appuyé par Sara Serenelli. Unanimously approuvé.

5.7.2 Coquelicots : Malheureusement, très peu de dons ont été reçus pour la campagne de distribution du coquelicot de 2021. La motion visant à faire un don de 200 \$ à la Légion locale pour les coquelicots reçus a été présentée par Danna Dworkind et appuyée par Heather Strulovitch. Approuvé à l'unanimité.

7. VARIA

6.1 Remise des diplômes de 6e année (présentée par Simon Becker) : Quels sont les plans? Quelles collectes de fonds se dérouleront? Quel cadeau les élèves recevront-ils? Comment et où la cérémonie aura-t-elle lieu? Réponse: Les décisions seront prises plus près de la date en raison des restrictions actuelles liées à la COVID-19, mais nous suivrons le sujet lors de la prochaine réunion du conseil d'administration le 24 mars 2022.

6.2 Motion : Une motion générale visant à permettre à l'administration de l'école Hampstead d'exploiter des collectes de fonds de bienfaisance pour diverses initiatives scolaires a été présentée par Heather Strulovitch et appuyée par Danna Dworkind avec l'approbation unanime.

6.3 Jannai Dopwell-Bailey (brought forth par Katherine Korakakis): Hommage à notre ancien élève qui est décédé tragiquement. Quel est le plan? Cette question sera présentée pour discussion et décision lors de la prochaine réunion du conseil d'administration le 24 mars 2022.

6.4 Sécurité routière (présentée par Erin Matheson) : La sécurité au débarquement et au ramassage est primordiale. Comment cela peut-il être amélioré? Pouvons-nous faire participer la ville de Hampstead? Cela sera ajouté à l'ordre du jour de la réunion du 24 mars 2022.

7. PÉRIODE DES QUESTIONS

7.1 Question soulevée par le parent : Y a-t-il un comité d'obtention du diplôme de 6e année?

Réponse : Tous les enseignants de 6e année font partie du comité, et tous travailleront probablement à l'événement.

7.2 Question soulevée par les parents : Les élèves de 6e année recevront-ils leur annuaire au cours de cette année scolaire (2021-2022)? Réponse : On s'attend à ce qu'ils soient distribués avant la fin de l'année.

7.3 Question soulevée par les parents : l'école Hampstead honorera-t-elle l'ancienne élève Jannai Dopwell-Bailey? Réponse: Nous en discuterons lors de la réunion du conseil d'administration n ext le 24 mars 2022.

8. Prochaines réunions : 24 mars 2022

Le 19 avril 2022

Le 25 mai 2022

Le 9 juin 2022

Le 16 juin 2022

9. Ajournement

La séance est levée à 20 h 52.

Proposé par Katherine Korakakis, appuyé par Heather Strulovitch et approuvé à l'unanimité.

Réunion du conseil d'administration : 17 février 2022

Lucy Buscemi, directrice

Katherine Korakakis, présidente

[École Hampstead School](#)